

## Gedragsregels Beroepsorganisatie BOBB

Deze gedragscode heeft ten doel een uniforme standaard te geven voor het gedrag en de praktijkuitoefening van leden van de BOBB in het maatschappelijk verkeer en in het bijzonder ten opzichte van hun Opdrachtgevers.

### 1. Definities

- "Lid" : een opdrachtnemer, lid van de BOBB, die handelt in de uitoefening van beroep of bedrijf.
- "Opdracht" : de opdracht van de opdrachtgever aan een lid tot het verrichten van werkzaamheden zoals hierna omschreven
- "Opdrachtgever" : de partij die een lid opdracht heeft gegeven, hetzij mondeling, hetzij schriftelijk
- "Werkzaamheden" : de werkzaamheden van een lid die voortvloeien uit de diensten die het lid verleent bij het totstandkomen van overeenkomsten met betrekking tot de overdracht van (een deel van) (activa van) ondernemingen of onderdelen van ondernemingen, vennootschappen of aandelen in vennootschappen, een en ander in de ruimste zin van het woord, activatransacties alsmede de financiering daarvan, waardebevestigingen eveneens daaronder begrepen
- "Opbrengst" : de door of aan de opdrachtgever in het kader van de overeenkomst te betalen totale som geld, hoe ook genaamd
- "Overeenkomst" : overeenkomst tussen partijen met betrekking tot de overdracht van (een deel van) (activa van) ondernemingen of onderdelen van ondernemingen, vennootschappen of aandelen in vennootschappen of de financiering daarvan

### 2. Gedragsregels

- 2.1 Een Lid houdt zich in de praktijkuitoefening aan de Wet, de statuten van de BOBB en aan onderstaande gedragsregels. Het Lid handelt in lijn met de hoogst mogelijke zakelijke ethische normen, die ervoor dienen te zorgen dat alle betrokken partijen correct worden behandeld.
- 2.2 Een Lid oefent de Werkzaamheden naar eer en geweten en betrouwbaar, deskundig en onafhankelijk van anderen uit en streeft naar kwaliteit en snelle voortgang in de dienstverlening.
- 2.3 Een Lid draagt zorg voor de naleving van het gestelde onder 3.1 en 3.2 door degenen die aan de onderneming van het Lid zijn verbonden.

### 3. Deskundigheid en kwaliteit van de dienstverlening

- 3.1 Een Lid aanvaardt slechts dan een Opdracht, indien het Lid daarvoor over voldoende kennis en capaciteiten beschikt.

- 3.2 Een Lid komt naar beste vermogen tegemoet aan reële verwachtingen die een Opdrachtgever van leden mag hebben. Leden waken tegen onjuiste beeldvorming over personen, zaken en rechten en over de werkwijze, belangen en positie van het Lid.
- 3.3 Een Lid voorkomt betrokken te raken in verstrengeling van belangen van zijn opdrachtgevers, kandidaten en zichzelf.

#### **4. Zorgvuldigheid en geheimhouding**

- 4.1 Een Lid zal bij het gebruik van informatie, die het Lid ter kennis is gekomen in de opdracht, de grootst mogelijke zorgvuldigheid betrachten.
- 4.2 Een lid zal geen vertrouwelijke informatie, of informatie waarvan zij het vertrouwelijke karakter behoort te kennen, aan enig persoon of bedrijf kenbaar maken zonder dat de ontvanger voorafgaand een deugdelijke geheimhoudingsovereenkomst heeft getekend.

#### **5. Opdracht en aanvaarding**

- 5.1 Een Lid zal een propositie pas op de markt aanbieden nadat er een schriftelijke Opdracht aan het lid is verstrekt door de Opdrachtgever.
- 5.2 De wilsovereenstemming pleegt zijn neerslag te vinden in afspraken over:
  - de vaststelling van de inhoud en omvang van de Opdracht;
  - de te verwachten resultaten van de Opdracht;
  - de gehanteerde werkwijze en daarbij behorende fasen van handelingen;
  - de condities, in het bijzonder op het gebied van honorering, waaronder de Opdracht wordt uitgevoerd;
  - een indicatie van de tijdsduur van de Opdracht en indien mogelijk een kostenraming;
  - de van toepassing zijnde algemene voorwaarden.
- 5.3 Indien tijdens de uitvoering van de Opdracht zich feiten of omstandigheden voordoen die aan de oorspronkelijk overeengekomen Opdracht afbreuk doen, dan wordt hierover tussen Opdrachtgever en Lid overleg gepleegd, teneinde de afspraken aan de gewijzigde situatie aan te passen.

#### **6. Uitvoering werkzaamheden**

- 6.1 Een Lid zal zich maximaal inspannen om ervoor te zorgen de Opdrachtgever te beschermen tegen frauduleuze handelingen, onjuiste voorstellingen van zaken en onethische praktijken.
- 6.2 Een Lid zal de Opdrachtgever er op wijzen, indien en zodra relevant, advies en expertise van andere deskundigen op specifieke vakgebieden in te roepen zoals onder meer , fiscalisten, juristen en notarissen.
- 6.3 Bij een Opdracht tracht een Lid de omschrijving van hetgeen wordt aangeboden en/of gevraagd, die zaken te laten bevatten die betrouwbaar en relevant zijn voor het maken van de noodzakelijke afwegingen door de geïnteresseerde partij. Deze omschrijving dient door de Opdrachtgever goedgekeurd te zijn, alvorens deze aan derden wordt getoond.

#### **7. Honorering**

- 7.1 Een Lid zal een honorarium in rekening brengen, dat in overeenstemming is met de verrichte diensten en aanvaarde verantwoordelijkheden. De bij de bepaling van het honorarium te hanteren grondslag wordt in het algemeen gevormd door de aan de Opdracht bestede hoeveelheid arbeid en kosten. Voorts kan in het honorarium een succesvergoeding worden opgenomen.
- 7.2 Een Lid zal alleen vergoedingen ontvangen van de Opdrachtgever en zal nooit vergoedingen verlangen of aannemen van andere belanghebbenden bij de transactie, tenzij de opdrachtgever daartoe vooraf schriftelijk toestemming heeft gegeven.

## **8. Relatie met collega-leden**

- 8.1 Indien een Lid informatie betreffende een opdrachtgever verstrekt aan een collega-lid of met een collega-lid in onderhandeling raakt, dan benadert deze diens Opdrachtgever uitsluitend via het betreffende lid.
- 8.2 Een lid zal geen acquisitie-inspanningen of handelingen meer verrichten ter zake van een bepaalde Opdracht, indien het Lid bekend is of kan zijn, dat die Opdracht verleend is aan een collega-lid.
- 8.3 Indien er een geschil ontstaat met een collega-lid dan werken beiden mee aan via de BOBB in het leven geroepen vormen van bemiddeling in en beslechting van geschillen. De belangen van de Opdrachtgever van ieder van hen mogen daardoor niet worden geschaad.

## **9. Algemene voorwaarden**

- 9.1 Een Lid zal, conform het gestelde onder artikel 4.2, in het aanvaarden en uitvoering van een opdracht Algemene voorwaarden van toepassing verklaren.
- 9.2 De Algemene voorwaarden dienen opgesteld te zijn naar Wet alsmede naar de maatstaven van de redelijkheid en billijkheid. De Algemene voorwaarden dienen minimaal voorwaarden te omvatten over:
  - het verschuldigd honorarium, in het bijzonder wanneer de opdracht niet conform het oorspronkelijk plan zal worden gerealiseerd dan wel voortijdig zal worden beëindigd;
  - de wijze van betaling, in het bijzonder de handelwijze bij gebreke van betaling;
  - de aansprakelijkheid van een Lid met betrekking tot haar werkzaamheden;
  - de plaats van deponering.
- 9.3 Indien een Lid niet zelfstandig beschikt over Algemene voorwaarden zal zij zich conformeren aan de door de BOBB opgestelde Algemene voorwaarden. Deze, door de BOBB opgestelde, standaard Algemene voorwaarden dienen door het lid te worden gedeponereerd dan wel gehanteerd te worden als leidraad tot het opstellen van eigen Algemene voorwaarden.
- 9.4 Indien er een geschil ontstaat met een opdrachtgever betreffende de Algemene voorwaarden dan werken zij mee aan via de BOBB in het leven geroepen vormen van bemiddeling in en beslechting van geschillen.

## **10. Geschillenregeling**

- 10.1 Opdrachtgevers of diens wederpartij en leden hebben het recht om bij een geconstateerde overtreding van de gedragsregels een klacht te deponeren bij de onafhankelijke geschillencommissie van de BOBB
- 10.2 De bevoegdheden van de geschillencommissie en de te volgen procedures bij het indienen en behandelen van klachten zijn in het reglement van de geschillencommissie vastgelegd.